

| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| _ | |

PRENSA Y COMUNICACIONES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Política de privacidad de la página web, sitio y/o Intranet.







www.floridablanca.gov.co



| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| , | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

APLICACIÓN

Esta política aplicará para todos los usuarios que hagan uso de las páginas del portal Web del Municipio de Floridablanca (www.floridablanca.gov.co) ya sea a través de la Intranet o de Internet.

El uso de este portal y de sus servicios asume que el usuario conoce y acepta los presentes términos y que en tal sentido realiza sus gestiones de colaboración y de cooperación en la edición y creación de contenido.

OBJETIVO DEL PORTAL WEB

El portal Web del Municipio de Floridablanca, como elemento electrónico de divulgación, comunicación, transacción e interacción, es un bien público de la ciudad, tiene como objetivo primordial ser el canal central de internet que permita desarrollar la estrategia de Gobierno en Línea del Municipio y todo lo que ello implica en cada una de las cinco fases.

Como portal de la ciudad ofrece no solo información y servicios en línea, también es un espacio de participación a todos y todas las ciudadanas a través del registro de PQRSDF. A través de este medio permite que los ciudadanos puedan aportar desde distintos sectores de la sociedad información seria y responsable que ayude a engrandecer la presencia, los servicios y la imagen de la ciudad de Floridablanca.

DEFINICIONES

Usuario: para efectos de este documento, cualquier persona que acceda al Portal del Municipio de Floridablanca es un usuario, ya sea en forma directa, desde un enlace de otra página o desde un motor de búsqueda.

Cookies: pequeños archivos que algunos sitios web guardan en el computador o equipo que accede a ellos con el fin de recolectar información sobre las preferencias y links accedidos.

Contenidos: Son todas las formas de información o datos que se divulgan en la página web, entre los que se encuentran: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones, videos o audios.

Derechos de Propiedad Intelectual: Hacen referencia a todos los derechos de propiedad de la información del Municipio de Floridablanca o de cualquier persona que sea titular legítima, como: signos distintivos, marcas, lemas, enseñas, logos, nombres de dominio,





| | CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|
| INA WEB | VERSIÓN | 00 |
| | FECHA ELAB | Junio-2013 |
| | FECHA APROB | Julio-2016 |
| PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

derechos de autor, bases de datos, diseños, contenidos o cualquier otra obra o creación intelectual vinculada con el objeto, operación o desempeño del sitio WEB del Municipio.

Foro: Servicio automatizado de mensajes, a menudo moderado por un propietario, a través del cual los suscriptores reciben mensajes dejados por otros suscriptores por un tema dado. Los mensajes se envían por correo electrónico.

Internet: Herramienta de comunicación con decenas de miles de redes de computadoras unidas por el protocolo TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo correos electrónicos, www, etc.

Página web: Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc.

Publicar: Hacer que un documento sea visible desde el Sitio web Institucional.

Servicios: Son las ayudas en línea que la Presidencia de la República provee actualmente o que piensa proveer en el futuro a los usuarios, por medio de esta página web, como Publicación de noticias o actividades propias de la gestión institucional; trámites en línea; consultas; foros y buzón de quejas y reclamos, entre otros.

Vínculo. Link en inglés: Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor web a otro, cuando se navega por Internet.

Webmaster: Persona encargada de administrar el sitio web, crear correos, administrar usuarios administradores, alimentadores y registrados del sitio, realizar copias de seguridad, proponer políticas de servicios, autorizar la instalación de nuevos servicios.





| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| , | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

POLÍTICAS

El acceso a las páginas del Portal Web del municipio de Floridablanca implica una completa aceptación de la presente Política de Privacidad y Condiciones de Uso

El portal web del Municipio de Floridablanca, adopta las normas que, sobre temas electrónicos, sitios web, dominios y demás conceptos relacionados se encuentren vigentes en el ordenamiento Nacional.

El portal web del Municipio de Floridablanca, como parte del desarrollo de la estrategia de Gobierno Digital, asume las normas nacionales en dicho tema.

En general la información alojada en el Portal Web institucional del Municipio de Floridablanca es de carácter público, excepto en los casos en que exista información de carácter restringido.

Los usuarios se comprometen a darle un uso apropiado al Portal web y sus elementos, esto implica evitar acciones contra su plataforma tecnológica, contra sus sistemas de información ni tampoco interferirá en su normal funcionamiento, tampoco intento de accesos no autorizados a sitios restringidos, modificación del sitio web, intentos de DOS (denegación de Servicios).

Cualquier información diligenciada por el usuario del portal, tales como encuestas, formularios, sugerencias, foros entre otras, es para uso exclusivo de la Administración Municipal de Floridablanca, por lo tanto, la alcaldía se reserva el derecho de publicación, salvo aquellos casos que la legislación actual colombiana así lo indique.

El Portal contiene enlaces o links con otras entidades estatales, privadas y no gubernamentales sobre las cuales no tiene ningún tipo de control o jurisdicción, lo que implica que no existe ningún tipo de responsabilidad hacia el Municipio de Floridablanca por su uso.

El Portal es un servicio gratuito a la ciudadanía, razón por la cual no garantiza ningún tipo de disponibilidad del servicio.

El Municipio de Floridablanca tiene derecho a negar, restringir o controlar el acceso a determinado usuario al Portal total o parcialmente en completa disposición, así como también modificar su contenido sin necesidad de previo aviso.





| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

ACEPTACIONES DEL USUARIO

Cualquier usuario que ingrese al Portal está aceptando intercambiar información a través de los Cookies que se generaron para estos sitios web.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Esta política es responsabilidad de todos los servidores y servidoras o contratistas de Municipio y Usuarios el Portal cumplir con ella, con el fin de garantizar la operación normal y evitar así que puedan ocurrir errores, robos o un uso no adecuado de los recursos.

Usuario:

- 1. Leer completamente este documento antes de hacer uso del Portal y cumplirlo a cabalidad.
- 2. Notificar por escrito a los contactos indicados al final del documento en caso de no estar de acuerdo con alguna de las partes del mismo

Mesa de Ayuda:

- 1. Recibir las quejas escritas y telefónicas de los usuarios acerca del Portal y su Política de Privacidad y Condiciones de Uso, para poder escalarlas con las diferentes áreas tecnológicas necesarias al interior de la institución.
- 2. Publicar las políticas de privacidad y condiciones de uso aquí enunciadas en el Portal para que sea de acceso público.
- 3. Actualizar esta publicación cada vez que se haga alguna modificación a este documento. Dicha actualización deberá efectuarse durante los siguientes 10 días hábiles a su aprobación por el Comité de Gobierno Digital.
- 4. Cumplir con las Políticas de Privacidad y condiciones de uso de los otros Portales al utilizar material de ellos para el Portal del Municipio de Floridablanca.
- 5. Revisar constantemente los eventos de Seguridad relacionados con el Portal y tomar las medidas que considere pertinente ante cualquier violación a las Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso aquí establecidas.
- 6. Revisar y actualizar este documento periódicamente como se indica en el mismo.





| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los contenidos web dentro del Portal son propiedad del Municipio de FLORIDABLANCA, o están autorizados por sus autores originales o deberán tener referenciados los links de donde se extrajeron.

El usuario no adquiere ningún derecho de propiedad intelectual por el simple uso de los contenidos del sitio y en ningún momento dicho uso será considerado como una autorización ni licencia para utilizar los contenidos con fines distintos a los que se contemplan en los presentes Términos y Condiciones de Uso y Privacidad.

Todos los contenidos del Portal que sean de su autoría están protegidos por las leyes colombianas en materia de derechos de autor, así como por las normas Internacionales de Copyright.

Sin embargo, es posible descargar material de **www.floridablanca.gov.co** para uso personal y no comercial, siempre y cuando se haga expresa mención de la propiedad en cabeza del Municipio de Floridablanca.

Con respecto a los contenidos que aparecen en el sitio WEB y que usuario descargué o reenvié se obliga a:

- Usar los contenidos de forma diligente, correcta y lícita.
- No suprimir, eludir, o manipular el copyright (derechos de autor) y demás datos que identifican los derechos del Municipio de Floridablanca.
- El visitante o usuario del sitio WEB se hará responsable por cualquier uso indebido, ilícito o anormal que haga de los contenidos, información o servicios del sitio WEB.





| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| , | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

RESPONSABILIDAD POR LA INFORMACIÓN CONTENIDA

Debido a que en la actualidad los medios técnicos no permiten garantizar la absoluta falta de injerencia de la acción de terceras personas en el sitio WEB, El Municipio de Floridablanca de ninguna manera asegura la exactitud y/o veracidad de todo o parte de la información contenida en su página, ni su actualización, ni que dicha información haya sido alterada o modificada en todo o en parte, luego de haber sido publicada en la página, ni cualquier otro aspecto o característica de lo publicado en el sitio o en los enlaces, respectivamente.

El Municipio de Floridablanca no controla ni garantiza la ausencia de virus ni de otros elementos en los contenidos que puedan producir alteraciones en su sistema informático (software y hardware) o en los documentos electrónicos y ficheros almacenados en su sistema informático.

En consecuencia, con lo anterior, El Municipio de Floridablanca no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad.

LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El usuario no podrá manifestar ante El Municipio de Floridablanca o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en las presentes condiciones de uso.

Estas condiciones serán gobernadas por las leyes de la República de Colombia, en los aspectos que no estén expresamente regulados en ellas.

Si cualquier disposición de estas condiciones pierde validez o fuerza obligatoria, por cualquier razón, todas las demás disposiciones, conservan su fuerza obligatoria, carácter vinculante y generarán todos sus efectos.

Para cualquier efecto legal o judicial, el lugar de las presentes condiciones es El Municipio de Floridablanca, República de Colombia, y cualquier controversia que surja de su interpretación o aplicación se someterá a los jueces de la República de Colombia.





| CÓDIGO : GD– F - TRD | |
|--------------------------------|------------|
| VERSIÓN | 00 |
| FECHA ELAB | Junio-2013 |
| FECHA APROB | Julio-2016 |
| | |

PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

DURACIÓN Y TERMINACIÓN

La prestación del servicio del sitio WEB del Municipio de Floridablanca tiene una duración indefinida. Sin embargo, la entidad podrá dar por terminada o suspender la prestación de este servicio en cualquier momento. En caso de que se llegue a presentar esta situación, El Municipio de Floridablanca informará previamente sobre el hecho cuando su evento sea claramente evidenciado, para evitar mayores traumatismos.

CONTÁCTENOS

Si el usuario desea hacer sugerencias al Municipio de Floridablanca para mejorar los contenidos, la información y los servicios que ofrece en su sitio WEB, se puede dirigir al WEB escribir sitio У al siguiente correo webmaster@floridablanca.gov.co

VIOLACIONES A LA POLÍTICA

El no cumplimiento a esta política acarreará acciones desde la restricción al Portal, hasta las acciones disciplinarias o legales dado el caso, según las normas nacionales y los tratados internacionales.

